

## Factura Pequeño Contribuyente

**VICTOR RENE, MENDOZA GONZÁLEZ**  
 Nit Emisor: 42048206  
**VICTOR RENE MENDOZA GONZALEZ**  
 12 AVENIDA 16-52 zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 691BB37A-7C74-4A01-8F47-CAB091A7D018  
**Serie:** 691BB37A **Número de DTE:** 2087995905  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:34:27  
 Fecha y hora de certificación: 05-jul-2020 09:34:27

*CANCELADO*

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio de 2020, según Contrato Administrativo 310-2020-1 y Acuerdo Ministerial No. 678-2020.	7,000.00	0.00	7,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,000.00	

*SIETE MIL QUETZALES EXACTOS*

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo

*[Signature]*  
 Maestro Daniel Eduardo Aquino  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

*[Signature]*

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los Servicios Técnicos estipulados en el Contrato Administrativo Número 310-2020-1 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 678-2020, correspondiente al mes de junio de 2020. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de Serie: 691BB37A Número de DTE: 2087995905.

Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en el seguimiento de recopilación de fichas de piezas de la exposición permanente del MUNAE. Actividad que requirió de investigación, redacción, compilación de imágenes, mapas, planos y fotografías.
2. Se apoyó en la generación de contenidos acerca de la Colección Nacional del MUNAE, para ser empleada en material de divulgación digital del MUNAE.
3. Se apoyó en la revisión del contenido de la nueva página web del MUNAE. Actividad que requirió la revisión de la redacción de textos, fotografías e información técnica empleada en dicha plataforma digital.
4. Se apoyó en la diagramación del Dossier de Exposición Permanente del MUNAE en versiones en idioma español e inglés.
5. Se apoyó en la generación de un mapa de sitios arqueológicos de Guatemala a ser utilizado en el Dossier de Exposición Permanente y en la página web.

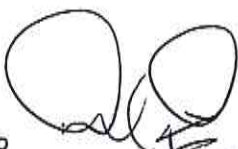
Resultados obtenidos:


1. Se dio seguimiento a la recopilación de 45 fichas de piezas de la exposición permanente del MUNAE. Actividad que da seguimiento a la investigación, redacción y compilación de imágenes, mapas, planos y fotografías. Expediente que al ser

concluido fue entregado a la Administración del MUNAE mediante la plataforma Google Drive.

2. Se realizó la revisión del contenido de la nueva página web del MUNAE. Actividad en la que se realizó la verificación de todo el contenido, incluye revisión de textos, fotografías e información técnica empleada en dicha plataforma digital. Para ello se generaron documentos digitales que fueron compartidos a la Administración del MUNAE mediante la plataforma Google Drive, en donde se indican las observaciones requeridas.
3. Se generó material gráfico con contenido relacionado a la Colección Nacional del MUNAE para ser empleado como material de divulgación del Museo. Para esta actividad se realizó: un (1) video introductorio para la página web del MUNAE; una (1) cédula de piezas arqueológicas en conmemoración del día del padre; identificación de una (1) fotografía e información de una pieza arqueológica procedente del sitio arqueológico La Lagunita solicitada por la Licenciada Maribel Ramírez. Para estas actividades se realizó investigación, recopilación de información técnica y fotografía de las piezas de la Colección Nacional del MUNAE. Documentos entregados a la Administración del MUNAE.
4. Se realizó la diagramación del Dossier de Exposición Permanente del Museo. Para ello se realizó la verificación del contenido de textos e imágenes, ordenamiento del documento en versiones en idiomas español e inglés. De ello se generaron: Dos (2) archivos en Power Point; dos (2) archivos en PDF. Documentos compartidos a la Administración del MUNAE mediante la plataforma digital We Transfer.
5. Se realizó un mapa de sitios arqueológicos de Guatemala para ser utilizado en el Dossier de Exposición Permanente y en la página web del MUNAE. Para ello se generó el dibujo del mapa del área Maya y Guatemala mediante el programa AutoCad y el diseño del mapa en el programa Photoshop. De ello se obtuvo los archivos en extensiones PSD y JPG. Documentos compartidos a la Administración del MUNAE mediante la plataforma digital We Transfer.

Atentamente,

  
Vo.Bo  
Maestro Daniel Eduardo Aquino Lara  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

  
Victor René Mendoza González